



**PariSERVE**  
Dienstleistungen für  
soziale Organisationen  
GmbH

Vaasastraße 14 -16  
D-24109 Kiel  
Telefon 0431/53738-0  
Telefax 0431/53738-999  
E-Mail: [info@pariserve.de](mailto:info@pariserve.de)



## **Personalbuchhaltung**

Seite 2

## **Finanzbuchhaltung**

Seite 3

## **Komplettangebote für Kindergärten und kleine Einrichtungen**

Seite 4



## **Personalservice: die Pakete Silber und Gold**

### **Unsere Leistungen**

Unser Personalservice entlastet Sie auf Wunsch von allen Aufgaben der Personalbuchhaltung – kompetent, zuverlässig und natürlich zu einem günstigen Festpreis. Entscheiden Sie selbst, welche Leistungen Sie in Anspruch nehmen.

	<b>Silber</b>	<b>Gold</b>
Stammdateneingabe durch <i>PariSERVE</i>	<b>X</b>	<b>X</b>
Erstellen der Abrechnungen für Ihre Mitarbeiter	<b>X</b>	<b>X</b>
Abrechnungen ausdrucken	<b>X</b>	<b>X</b>
Elektronische Lohnsteueranmeldung	<b>X</b>	<b>X</b>
Elektronische Lohnsteuerbescheinigungen	<b>X</b>	<b>X</b>
Elektronische Sozialversicherungsmeldungen	<b>X</b>	<b>X</b>
Elektronische Sozialversicherungsbescheinigungen	<b>X</b>	<b>X</b>
Elektronische Übermittlung der ELENA-Daten	<b>X</b>	<b>X</b>
Buchungsbelege	<b>X</b>	<b>X</b>
Beitragsnachweis für die Krankenkasse per Datenträger oder online	<b>X</b>	<b>X</b>
Gehaltszahlungen per Datenträger oder online	<b>X</b>	<b>X</b>
Erstellen von Banklisten	<b>X</b>	<b>X</b>
Erstellen einer Buchungsliste für die Fibu	<b>X</b>	<b>X</b>
VBLU-Meldung (BAV)	<b>X</b>	<b>X</b>
DEÜV-Meldung (SV)	<b>X</b>	<b>X</b>
Stammdatenpflege durch <i>PariSERVE</i>	<b>X</b>	<b>X</b>
Monatliche Dateneingabe bei Veränderungen	<b>X</b>	<b>X</b>
Tarifneuberechnung	<b>X</b>	<b>X</b>
Prüfung und Erfassung von betrieblichen Altersversicherungen und Direktversicherungen	<b>X</b>	<b>X</b>
Erstellen von Entgeltbescheinigungen		<b>X</b>
Meldung an die Berufsgenossenschaft		<b>X</b>
Meldung für die Schwerbehindertenausgleichsabgabe		<b>X</b>
An-, Ab-, Unterbrechungs- und Jahresmeldung zur Sozialversicherung		<b>X</b>
Ansprechpartner für Behörden und Krankenkassen		<b>X</b>
Beurteilung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Behandlung der Mitarbeiter		<b>X</b>
Prüfung der Steuer- und Sozialversicherungsgrenzen		<b>X</b>
Prüfungsbegleitung in der <i>PariSERVE</i> -Zentrale oder über eine Hotline		<b>X</b>

Zusätzliche Leistungen, die nicht in dem jeweiligen Servicepaket enthalten sind, übernehmen wir gern auf Wunsch gegen Aufpreis.

## **Finanzbuchhaltung**

### *Unsere Leistungen*

Unser Finanzbuchhaltungsservice nimmt Ihnen auf Wunsch alle Arbeiten der Finanzbuchhaltung ab. Wir bieten Ihnen einen Komplett-Service oder einzelne Bausteine – alle Leistungen selbstverständlich zu einem Festpreis\*.

Erstellung eines elektronischen Kassenbuches	<b>X</b>
Kontierung ggf. nach textlicher Auszeichnung bzw. Kontrolle der Kontierung	<b>X</b>
Belegbuchung	<b>X</b>
Kontenabstimmung	<b>X</b>
Budgetauswertung (SOLL- / IST-Vergleich)	<b>X</b>
Monatliche Erstellung von Journalen	<b>X</b>
Monatliche Erstellung von BWA's mit Kontennachweis	<b>X</b>
Monatliche Erstellung von Summen- und Saldenlisten	<b>X</b>
Monatliche Kostenstellenauswertungen	<b>X</b>
Versand von Auswertungen	<b>X</b>
Vorbereitung des Jahresabschlusses	<b>X</b>
Vorbereitung des Verwendungsnachweises	<b>X</b>
Vorhalten eines Archivs bis zu 10 Jahren nach Vertragsbeginn	<b>X</b>

\*Zusätzlich berechnen wir für die Einrichtung Ihrer Finanzbuchhaltung einmalig einen Festpreis.

<b>Zusatzleistungen</b>	
Debitoren- / Kreditorenrechnung	
Offene Posten – Listen (OP-Listen)	
Mahnwesen	
Anlagenbuchhaltung	
Ausgangsrechnungen erstellen (Fakturierung)	
Zahlungsverkehr	
Lastschriftinzüge für Forderungen (z. Bsp. Mitgliedsbeiträge)	
Berechnung Sozialstaffelausgleich	
Ansprechpartner bei Behörden und Ämtern	
Umsatzsteuervoranmeldungen	
Bei Bedarf Abstimmung mit dem Steuerberater	
Unterstützung bei der Aufstellung von Haushaltsplänen	
Hochrechnung der Ausgaben und Einnahmen	

Weitere Leistungen übernehmen wir gern auf Wunsch gegen Aufpreis.

## Komplettangebot für Kitas und kleine Vereine

### *Unsere Leistungen*

Kindergärten und kleinen Einrichtungen bieten wir ein Komplettangebot für die Personal- und Finanzbuchhaltung. Dabei entlasten wir Sie auf Wunsch von allen anfallenden Arbeiten – selbstverständlich zu knapp kalkulierten Festpreisen.

<b>Personalservice</b>	
Stammdateneingabe durch <i>PariSERVE</i>	<b>X</b>
Erstellen der Abrechnungen für Ihre Mitarbeiter	<b>X</b>
Abrechnungen ausdrucken	<b>X</b>
Elektronische Lohnsteueranmeldung	<b>X</b>
Elektronische Lohnsteuerbescheinigungen	<b>X</b>
Elektronische Sozialversicherungsmeldungen	<b>X</b>
Elektronische Sozialversicherungsbescheinigungen	<b>X</b>
Elektronische Übermittlung der ELENA-Daten	<b>X</b>
Buchungsbelege	<b>X</b>
Beitragsnachweis für die Krankenkasse per Datenträger oder online	<b>X</b>
Gehaltszahlungen per Datenträger oder online	<b>X</b>
Erstellen von Banklisten	<b>X</b>
Erstellen einer Buchungsliste für die Fibu	<b>X</b>
VBLU-Meldung (BAV)	<b>X</b>
DEÜV-Meldung (SV)	<b>X</b>
Stammdatenpflege durch <i>PariSERVE</i>	<b>X</b>
Monatliche Dateneingabe bei Veränderungen	<b>X</b>
Tarifneuberechnung	<b>X</b>
Prüfung und Erfassung von betrieblichen Altersversorgungen und Direktversicherungen	<b>X</b>
Erstellen von Entgeltbescheinigungen	<b>X</b>
Meldung an die Berufsgenossenschaft	<b>X</b>
Meldung für die Schwerbehindertenausgleichsabgabe	<b>X</b>
An-, Ab-, Unterbrechungs- und Jahresmeldung zur Sozialversicherung	<b>X</b>
Ansprechpartner für Behörden und Krankenkassen	<b>X</b>
Beurteilung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Behandlung der Mitarbeiter	<b>X</b>
Prüfung der Steuer- und Sozialversicherungsgrenzen	<b>X</b>
Prüfungsbegleitung in der <i>PariSERVE</i> -Zentrale oder über eine Hotline	<b>X</b>

## *Finanzbuchhaltungsservice*

Unser Finanzbuchhaltungsservice entlastet Sie von allen anfallenden Aufgaben oder von einzelnen Modulen. Wir entlasten Sie von:

Erstellung eines elektronischen Kassenbuches	<b>X</b>
Kontierung ggf. nach textlicher Auszeichnung bzw. Kontrolle der Kontierung	<b>X</b>
Belegbuchung	<b>X</b>
Kontenabstimmung	<b>X</b>
Budgetauswertung (SOLL- / IST-Vergleich)	<b>X</b>
Monatliche Erstellung von Journalen	<b>X</b>
Monatliche Erstellung von BWA's mit Kontennachweis	<b>X</b>
Monatliche Erstellung von Summen- und Saldenlisten	<b>X</b>
Monatliche Kostenstellenauswertungen	<b>X</b>
Versand von Auswertungen	<b>X</b>
Vorbereitung des Jahresabschlusses	<b>X</b>
Vorbereitung des Verwendungsnachweises	<b>X</b>
Vorhalten eines Archivs bis zu 10 Jahren nach Vertragsbeginn	<b>X</b>

\*Zusätzlich berechnen wir für die Einrichtung Ihrer Finanzbuchhaltung einmalig einen Festpreis.